



Office SharePoint Server 2007

Contenido

1.	Objetivo.....	4
2.	Conceptos básicos	4
2.1.	¿Qué es Microsoft Office SharePoint Server 2007?.....	4
2.2.	¿Qué es la tecnología de Microsoft Windows SharePoint Services?.....	4
2.3.	¿En qué difiere el nuevo Office SharePoint Server 2007 de la tecnología de Windows SharePoint Services? ..	4
2.4.	¿Cómo se basa Office SharePoint Server 2007 en Windows SharePoint Services?	4
2.5.	Office SharePoint Server 2007 proporciona una plataforma única integrada para administrar aplicaciones de intranet, extranet e Internet en toda la empresa.	5
2.6.	¿Cómo se integra Office SharePoint Server 2007 con el Microsoft Office System de productos y tecnologías? ..	5
2.7.	¿Cómo actualizar Microsoft Office SharePoint Portal Server 2003 o Microsoft SharePoint Portal Server 2001 a Office SharePoint Server 2007	5
3.	La opinión de Bill Gates	6
3.1.	Aplicaciones compuestas	6
3.2.	Búsqueda y el Catalogo de Información de Negocios.....	6
3.3.	Integración con clientes	6
3.4.	Excel Services:	6
3.5.	Comunidad	7
4.	Convergencia de Tecnologías	8
5.	Áreas de inversión	9
6.	Colaboración.....	10
7.	Portal	13
8.	Búsqueda.....	14
8.1.	Buscar todos sus archivos y sitios Web	14
8.2.	Buscar en todos los datos de negocios	14
8.3.	Mejor relevancia y experiencia del usuario.....	14
8.4.	Fácilmente disponible para otras aplicaciones	14
9.	Administración de Contenido	15
9.1.	Administración de documentos.....	15
9.2.	Flujo de trabajo y aprobación	15
9.3.	Política y cumplimiento	16
9.4.	Administración del Contenido Web.....	16
9.4.1.	¿Qué es ECM (Enterprise Content Management)?.....	16
9.4.2.	ECM en MOSS 2007	16
10.	Procesos de negocios y Formularios.....	18
11.	Inteligencia de Negocio	19
11.1.	Excel Services	19
11.2.	Paneles y componentes del Web	19
11.3.	Sitios Web Centro de informes	19
11.4.	Bibliotecas de conexión de datos y Catálogos de datos de negocios	19
12.	Interfaz de usuario y Navegación	20
13.	Respaldo de información	20
14.	Conclusión	21
15.	Links relacionados	22

"Office SharePoint Server 2007 conecta a las personas, los procesos y la información, lo que permite que las organizaciones agilicen muchas de sus actividades cotidianas y simplifiquen la manera en que administran sus contenidos Web y documentos empresariales"

"Estamos cumpliendo nuestra promesa de crear un futuro en donde toda la información se combina utilizando una solución segura y escalable que trabaja con usted y que ayuda a que las personas en su organización sean más productivas y estén mejor conectadas".

Bill Gates, 15 de Mayo de 2006, Sharepoint Conference – Bellevue, Seattle

1. Objetivo

El objetivo de este artículo es describir las características generales de la nueva versión de SharePoint haciendo énfasis en las mejoras con respecto a la versión anterior del producto.

2. Conceptos básicos

2.1. ¿Qué es Microsoft Office SharePoint Server 2007?

Office SharePoint Server 2007 es un conjunto integrado de aplicaciones de servidor de fácil utilización que mejora la eficacia de las organizaciones:

- Administrando el contenido exhaustivamente para extraer un mayor valor empresarial de los activos de información.
- Acelerando los procesos empresariales compartidos internos y externos.
- Buscando y obteniendo acceso a la información de forma eficaz para tomar decisiones mejor fundadas.
- Compartiendo la información empresarial con mayor seguridad dentro y fuera de los límites de la organización.
- Proporcionando a las TI una plataforma única, integrada y ampliable para administrar aplicaciones de intranet, extranet e Internet en toda la organización.

2.2. ¿Qué es la tecnología de Microsoft Windows SharePoint Services?

Microsoft Windows SharePoint Services es la tecnología de Microsoft Windows Server 2003 que utilizan los usuarios para colaborar en áreas de trabajo basadas en explorador y, al mismo tiempo, una plataforma de aplicaciones de infraestructura que se puede administrar y ampliar para mejorar la eficiencia de los procesos. Windows SharePoint Services es una plataforma para aplicaciones de colaboración fácil de adoptar y utilizar mediante la integración con herramientas cotidianas y conocidas como el Microsoft Office System. Los usuarios pueden publicar, guardar, compartir y realizar el seguimiento del flujo de trabajo de la información y de los documentos. Las organizaciones pueden personalizar de forma rentable las plantillas de la aplicación para conjuntos de tareas y procesos específicos.

2.3. ¿En qué difiere el nuevo Office SharePoint Server 2007 de la tecnología de Windows SharePoint Services?

Office SharePoint Server 2007 se basa en la plataforma de Windows SharePoint Services para ayudar a las organizaciones a integrar los procesos y las aplicaciones empresariales mediante un conjunto completo de funciones de colaboración y personalización para los trabajadores de la información. Con Office SharePoint Server 2007, las empresas pueden agregar, buscar, compartir y orientar contenido de forma más eficaz.

2.4. ¿Cómo se basa Office SharePoint Server 2007 en Windows SharePoint Services?

Windows SharePoint Services proporciona una plataforma base para las aplicaciones de colaboración, ofreciendo un marco común para la administración de documentos y un repositorio común para guardar documentos de todo tipo. Además, ofrece herramientas de administración e implementación comunes. Por último, se basa en servicios clave de Windows Server como Windows Workflow Services (WWS) y los Servicios de Windows Rights Management y los expone. Office SharePoint Server 2007 ofrece soluciones de colaboración altamente escalables con herramientas de implementación y administración flexibles. Conecta centros, personas y procesos empresariales, lo que facilita los conocimientos compartidos y las organizaciones inteligentes. También amplía las funciones de Windows SharePoint Services ofreciendo herramientas organizativas y administrativas para sitios SharePoint y permitiendo que los equipos publiquen información para toda la organización.

2.5. Office SharePoint Server 2007 proporciona una plataforma única integrada para administrar aplicaciones de intranet, extranet e Internet en toda la empresa.

- Los usuarios de empresa adquieren un mayor control del almacenamiento, la seguridad, la distribución y la administración de su contenido electrónico, con herramientas de fácil utilización y estrechamente integradas en aplicaciones cotidianas de uso común.
- Las organizaciones pueden acelerar los procesos empresariales compartidos con clientes y socios superando los límites de la organización mediante soluciones controladas por Forms Services.
- Los trabajadores de la información pueden buscar información y personas de forma eficaz mediante la funcionalidad para compartir información fácilmente y la publicación simplificada de contenido. Además, el acceso a datos de servidor se consigue fácilmente mediante un explorador y las vistas de estos datos se pueden personalizar.
- Los administradores cuentan con eficaces herramientas que facilitan la implementación, dirección y administración del sistema, con lo que ganan tiempo para las tareas estratégicas. El uso de los flujos de trabajo avanzados de Office SharePoint Server 2007 libera al personal de TI de tener que escribir código del lado servidor.

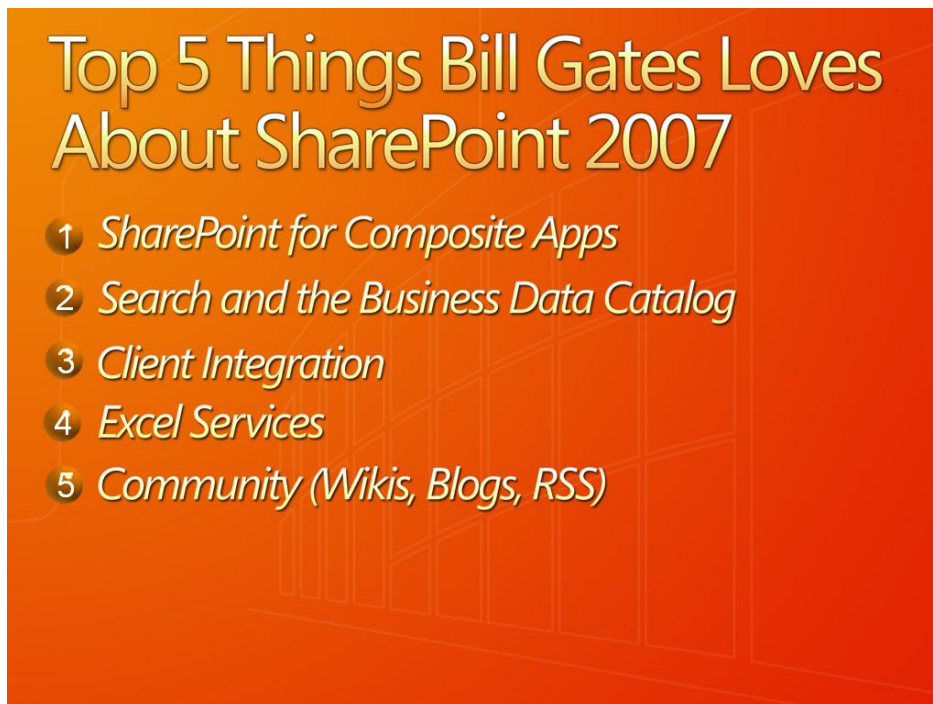
2.6. ¿Cómo se integra Office SharePoint Server 2007 con el Microsoft Office System de productos y tecnologías?

Una estrecha integración con las aplicaciones de cliente conocidas, como Microsoft Office Word, Excel, Outlook y los exploradores garantiza a los empleados una experiencia simple y coherente. También proporciona una mayor visibilidad de las actividades cotidianas de la empresa.

2.7. ¿Cómo actualizar Microsoft Office SharePoint Portal Server 2003 o Microsoft SharePoint Portal Server 2001 a Office SharePoint Server 2007

Sólo podrá actualizar a Office SharePoint Server 2007 si tiene Office SharePoint Portal Server 2003 con Service Pack 2 (SP2).

3. La opinión de Bill Gates



3.1. Aplicaciones compuestas

La multifuncionalidad de SharePoint ha sido ampliada, pues ahora no solamente es un depósito de información, sino también una plataforma de desarrollo y Content Manager Server (como reemplazo del actual CMS 2002). Así que SharePoint cubre ahora todo el rango de Intranet y Extranet, con posibilidades para explotar Business Intelligence y conexiones con todo tipo de sistemas.

3.2. Búsqueda y el Catalogo de Información de Negocios

El motor de búsqueda ha sido revisada completamente, haciéndolo más rápido, eficiente y con más posibilidades. Ahora es posible, por ejemplo, concentrar el ámbito de búsqueda con gran precisión, hacer que elementos individuales que el motor de búsqueda ha encontrado no sean mostrados en pantalla, y la pantalla de resultados se puede configurar y personalizar de diferentes maneras.

3.3. Integración con clientes

La integración con Office 2007 es aún mayor de lo que es la versión actual. Outlook puede funcionar, por ejemplo, como un “visor avanzado” para documentos si no se está conectado a una red (Off Line), sincronizador de eventos, etc. Visual Studio Tools for Office (VSTO) tendrá un papel cada vez mas importante en la integración entre SharePoint y Office.

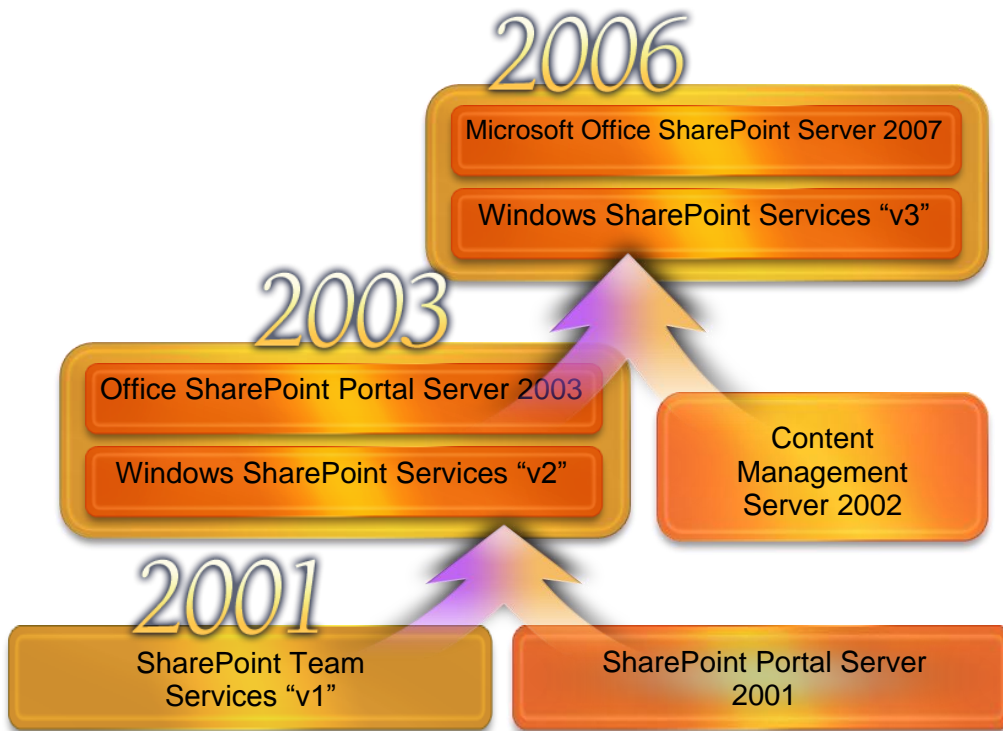
3.4. Excel Services:

Office 2007 ya no será solamente una herramienta de trabajo local, sino que podrá ser usada como un servicio. De esta forma, una hoja de cálculo almacenada en SharePoint no tendrá que ser abierta por el cliente para ser recalculada, sino que el trabajo lo realiza el servidor, y cuando el cliente abre la hoja de nuevo, los nuevos datos ya habrán sido procesados.

3.5. Comunidad

Wikis, Blogs y RSS han sido integrados en SharePoint para funcionar como herramientas de comunicación dentro de una comunidad. Los Wikis pueden ser utilizados para trabajar comunitariamente en un documento. Los Blogs pueden funcionar como medio para distribuir información en una empresa, y con RSS deja a disposición información actualizada directamente accesible para cualquier usuario.

4. Convergencia de Tecnologías



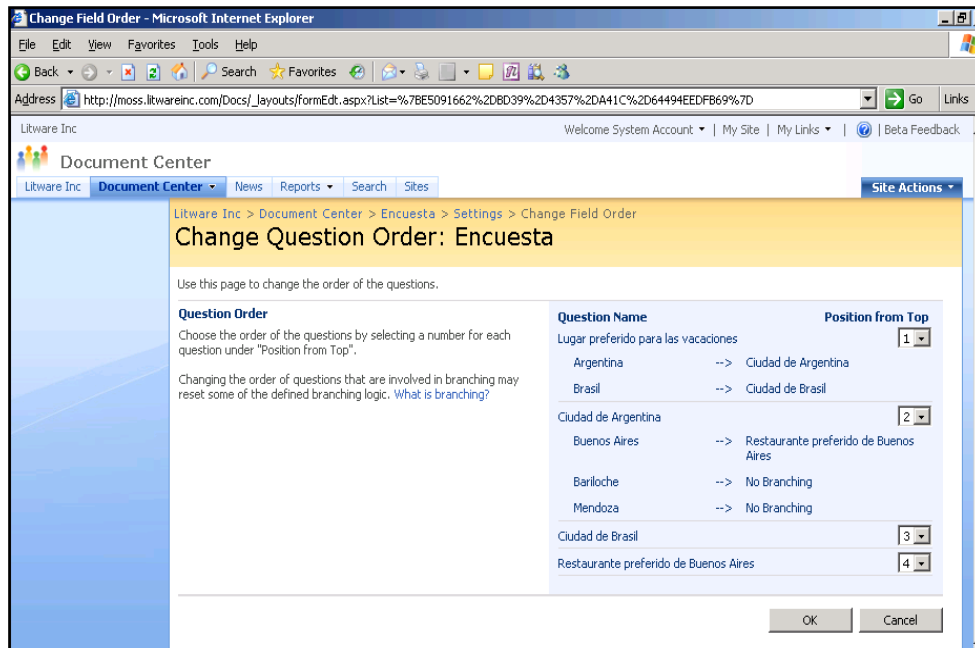
5. Áreas de inversión

Las áreas de inversión de los Productos y Tecnologías SharePoint son: Business Intelligence, Colaboración, Portal, Búsqueda, Administración de Contenido y Procesos de Negocios.



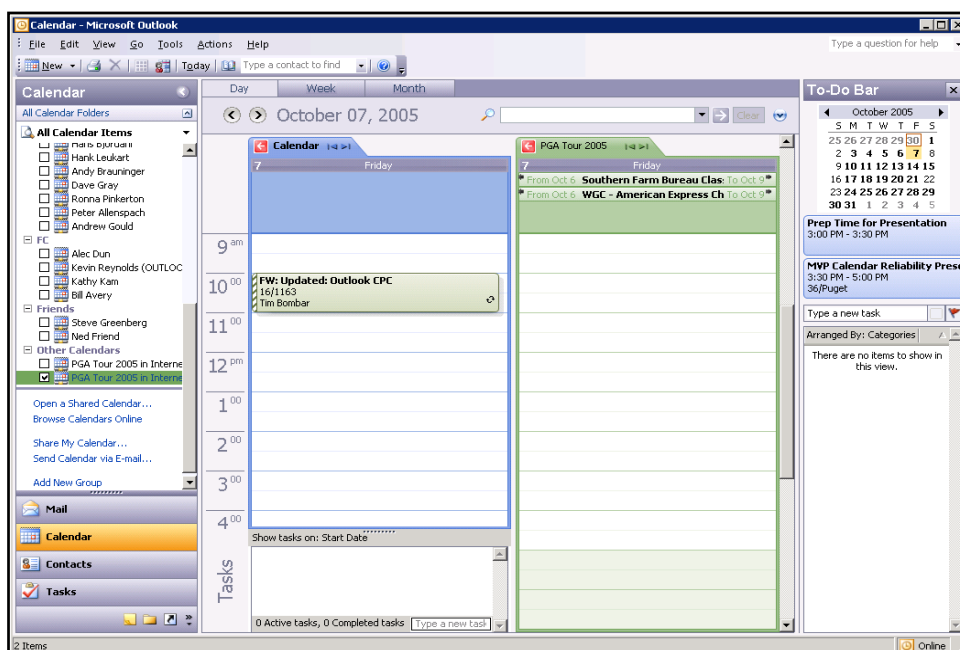
6. Colaboración

- Mejoras en Discusiones, Encuestas y Calendarios
 - **Discusiones:** Al ingresar una respuesta se visualiza el texto de la conversación a la que se responde.
 - **Encuestas:**
 - Branching: Dependiendo de la respuesta seleccionada se dirige al encuestado a un flujo de preguntas alternativo.
 - Paginación para encuestas extensas.



Branching. La nueva funcionalidad de las encuestas.

- **Calendario:** Mejoras en las vistas, soporte para citas recurrentes, sincronización con Outlook, trabajo Off-line.

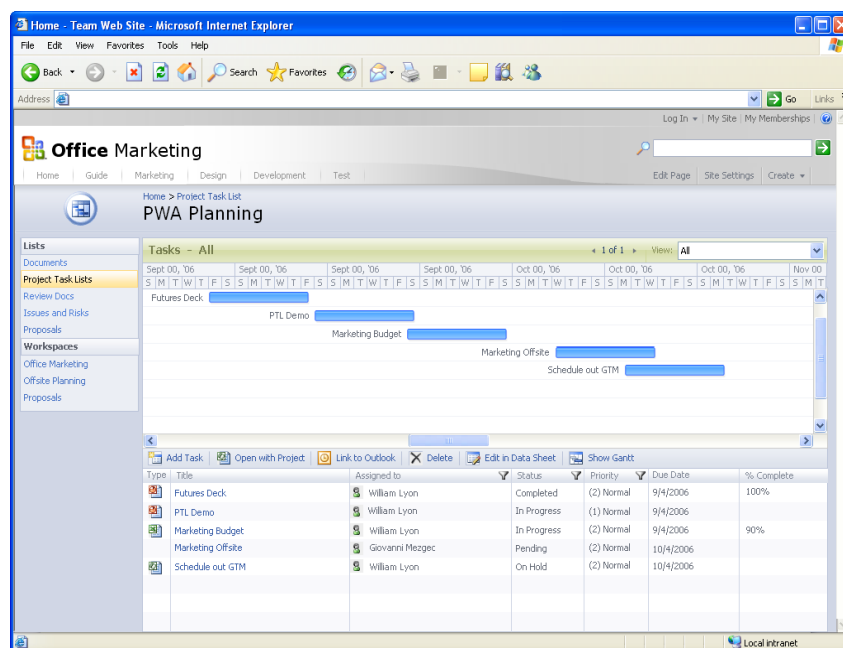


Sincronización del Calendario del sitio con Outlook.

- **Administración de proyectos “Lite”**

Funcionalidad básica para la gestión de Proyectos con las siguientes características:

- Lista de Tareas del proyecto.
- Notificación automática de asignación de tareas.
- Diagrama de Gantt para visualización del Plan de tareas.
- Integración con Office Project Server 2007.



Nueva visualización de Tareas – Diagrama de Gantt.

- **Mantenerse informado con Alertas**

- Nuevos Filtros para alertas más relevantes.
- Mayor información sobre el evento que disparó la notificación.
- Posibilidad de asignar Alertas a otros usuarios.

- **Soporte para RSS (Really Simple Syndication)**

- Todas las listas de SharePoint proveen RSS.
- Fácil suscripción.
- Administrado por el usuario.
- Offline.

- **Wikis**

- Páginas Web que el usuario puede crear y editar fácilmente
- Nueva plantilla de sitio Wiki
- Características
 - Creación y edición a través del browser.
 - Vinculación automática.
 - Versionado – Historial de versiones.
 - Bibliotecas de Wikis.

- **Blogs**

- Nueva plantilla de sitio Blog.

- Características:
 - Fácil publicación.
 - Suscripción simple
 - Posts
 - Comentarios (incluye conteo)
 - RSS support
 - Security-trimmed UI

- **E-Mail**

Las listas de SharePoint pueden recibir e-mails

7. Portal

Sitio de Portal

- Integración a fondo con Windows SharePoint Services.
- Plantillas de sitios para la Intranet, Extranet e Internet.

Búsqueda de personal y experiencia

- "Pestaña" de búsqueda de personas específicas.
- Soporte a la Red social.

Mi sitio

- Página pública mejorada.
- Página principal personal.

Directorio de sitios

- Verificación de vínculos rotos, Categorías, Vistas.

Mejoras en el almacén de Perfiles

- Escalabilidad, esquema flexible, sincronización con LDAP

8. Búsqueda

Con la nueva versión de SharePoint Portal Server, Microsoft ha hecho un gran progreso en indexar, buscar y entender tanto los datos que describen a las personas como los datos estructurados almacenados en las bases de datos y en las aplicaciones LOB. Esto permite una fuerte integración de los datos entre el contenido estructurado y no estructurado que ha sido muy difícil de lograr.

Al utilizar la siguiente versión de SharePoint Portal Server los usuarios podrán consultar el nombre de un producto, por ejemplo, y el conjunto de resultados devuelto incluirá información de productos y ventas de fuentes tales como los sistemas LOB y ERP, además del personal involucrado con el producto y una indicación de la distancia social respecto a usted, incluyendo la capacidad para encontrar a alguien que conoce a la persona devuelta en el conjunto de resultados que pueda facilitar la presentación.

8.1. Buscar todos sus archivos y sitios Web

Podrá indexar y buscar a través de Windows File Shares, además de las Carpetas públicas de Exchange, las bases de datos de Lotus Notes y el contenido de HTML.

También está incluida la capacidad para escribir su propio código para entender tipos de archivo únicos (iFilters) o para comunicarse con sistemas personalizados (Manejador de protocolos). Un ejemplo de un IFilter y de un Manejador de protocolo sería si su compañía almacenó archivos en formato personalizado en un servidor FTP que usted quería que SharePoint indexara. Puede escribir un Manejador de protocolo para hablar al servidor FTP y recuperar el contenido y un iFilter para permitir que SharePoint Portal Server abra los archivos e indexe su contenido.

8.2. Buscar en todos los datos de negocios

Al utilizar Office "12" SharePoint Servers y el Catálogo de datos de negocios puede indexar los datos estructurados almacenados en CRM, ERP y otras bases de datos y presentarlos dentro de los resultados de la búsqueda. Esta mezcla de datos estructurados y no estructurados hace más fácil y más rápido el descubrimiento de la información adecuada.

8.3. Mejor relevancia y experiencia del usuario

Principales resultados en la primera página en cada ocasión con resaltado enriquecido de hits.

8.4. Fácilmente disponible para otras aplicaciones

La búsqueda se expone como un servicio Web XML, esto permite integración inmediata con las Aplicaciones de Office capaces de mostrar el panel de tareas de investigación y una integración profunda con desarrolladores de la aplicación que desean exponer funcionalidad de búsqueda de nivel empresarial desde dentro de sus propias aplicaciones.

9. Administración de Contenido

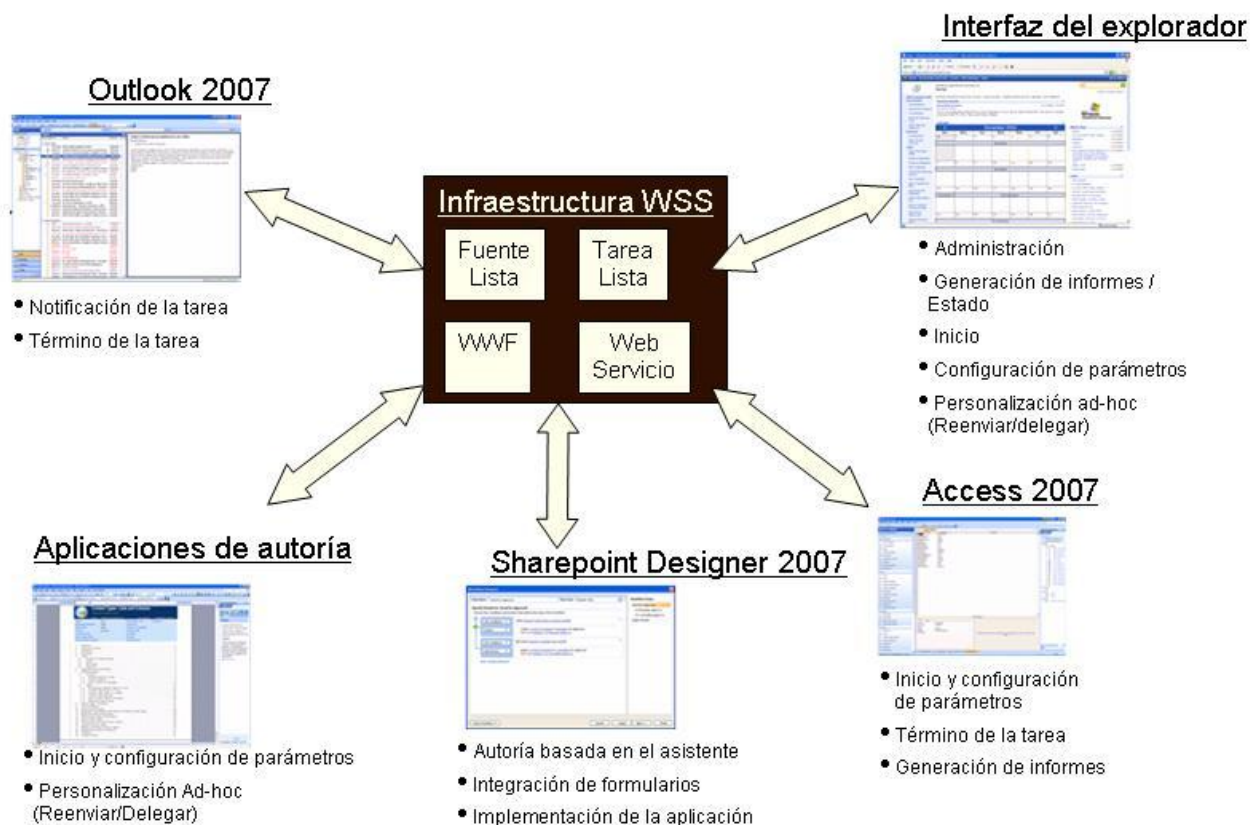
Unifica la administración de Documentos, la administración de Registros y la administración de Contenido Web.

9.1. Administración de documentos

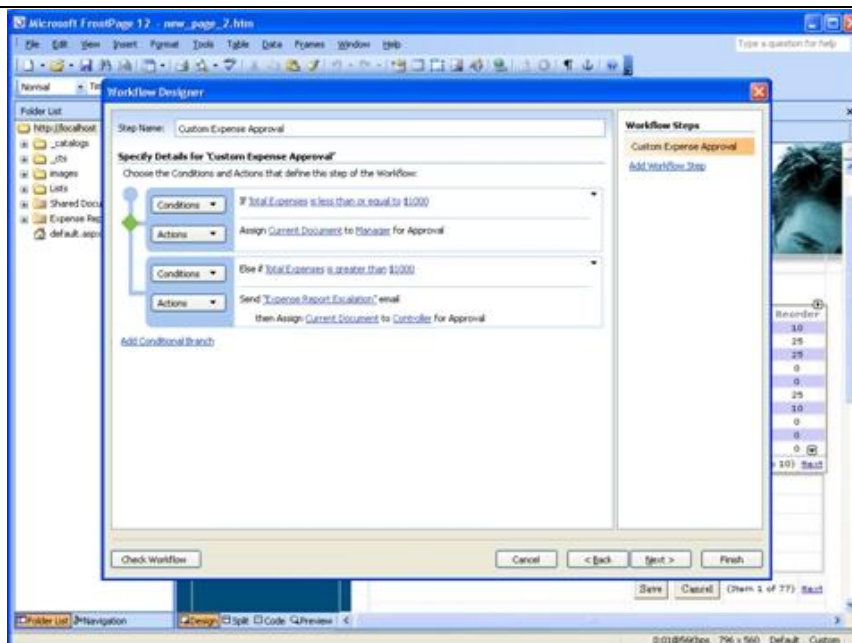
- Bibliotecas y depósitos de documentos escalables
 - Nuevos tipos de Metadatos.
 - Historial de versiones para todos los elementos de SharePoint (Versión mayor, versión menor).
 - Restricciones de Check out.
 - Soporte para múltiples tipos de contenido.
 - Bibliotecas de documentos Offline.
 - Nuevos tipos de bibliotecas: Presentaciones, Wikis, Multi-Lenguaje, etc.
- Seguridad y seguimiento

9.2. Flujo de trabajo y aprobación

- Flujos de trabajo de documentos multi-nivel en Serie y Paralelos nativos de la herramienta.
- Integrados con correo electrónico y con las aplicaciones de escritorio de Microsoft Office 2007.



- Extensibles mediante el uso de SharePoint Designer 2007 y Visual Studio.



Diseñando un flujo de trabajo con SharePoint Designer.

9.3. Política y cumplimiento

- Auditoría, vencimiento y políticas de retención controladas centralmente.
- Archivo, retención y cumplimiento normativo.
- Contenido de correo electrónico como registros.

9.4. Administración del Contenido Web

- Diseñado para Internet y Sitios publicados.
- Nuevas capacidades de Web y de Autoría de Word.
- Nuevas herramientas de implementación de contenido y publicación.

9.4.1. ¿Qué es ECM (Enterprise Content Management)?

ECM se define como el conjunto de herramientas para administrar el ciclo de vida total de contenido desde su creación hasta que se publique y finalmente se disponga o los almacene para un archivo a largo plazo

Está hecho de diferentes componentes en donde los 4 componentes principales que conforman la mayoría de los gastos de ECM son

- Administración de documentos
- Administración de registros
- Imagen
- Administración del contenido Web

9.4.2. ECM en MOSS 2007



10. Procesos de negocios y Formularios

Llegue a más usuarios con mejores formularios.

- Formularios de InfoPath habilitados por el explorador.
- Conexiones desconectadas a datos, Controles nuevos, Mejor impresión.
- Intranet, Extranet, Internet.

Automatice procesos de negocios impulsados por formularios

- Formularios en Outlook, incluyen Promoción de la propiedad.
- Flujo de trabajo, Archivo, Administración de derechos de información.
- Integración con las tareas del flujo de trabajo.

11. Inteligencia de Negocio

11.1. Excel Services

- Comparta hojas de cálculo a través de la experiencia del explorador.
- Todos los cálculos son realizados en el servidor para mantener los algoritmos propietarios seguros.
- Sólo publique lo que desea, Control de versiones.
- Utilice los modelos de Excel en aplicaciones personalizadas de manera programática.

11.2. Paneles y componentes del Web

- Filtros comunes a través de Web parts.
- KPIs, libros de Excel e informes de SQL 2005 Reporting Services.

11.3. Sitios Web Centro de informes

- Sitio Web para acceso y administración de informes.
- Administración consistente de informes, hojas de cálculo y conexión de datos.
- Integrado con los Servicios de generación de informes de SQL Server 2005.

11.4. Bibliotecas de conexión de datos y Catálogos de datos de negocios

- Centralice el almacenamiento de conexiones de datos importantes.
- Permite incluir datos de otros sistemas en Listas de SharePoint, Web Parts y resultados de búsquedas.



Centro de Reportes

12. Interfaz de usuario y Navegación

- **Security trimmed UI**
Si no tiene acceso a ella, usted no puede verla. Esto no es sólo para los sitios de SharePoint, sino para otros depósitos también.
- **Breadcrumb**
Provee al usuario el contexto de navegación.
- **Quick launch, Top Link Bar y Top Navigation personalizables.**
- **Mejoras en las Vistas**
Filtros múltiples, sorting, paginado.
- **Tree View (Mapa del sitio nativo)**

13. Respaldo de información

- **Papelera de reciclaje**

Una de las principales mejoras de Microsoft Office SharePoint Server 2007 es la inclusión de la Papelera de Reciclaje. Algunas de sus características son:

- Los usuarios finales pueden restaurar fácilmente documentos eliminados accidentalmente.
- Dos niveles: usuario final y Administrador.
- Control del ciclo de vida de los documentos dentro de la Papelera.

- **Backup – Restore**

Microsoft Office SharePoint Server 2007 ofrece herramientas nativas para realizar backup. La primera es Backup y Restore a través del sitio de Administración Central.

Utilizando esta herramienta, el backup puede realizarse a varios niveles, el más alto de los mismos es a nivel de granja de servidores y el más bajo es a nivel de base de datos de contenido.

Como podrán notar, esta herramienta no ofrece granularidad y no provee cobertura a nivel de sitio, sub-sitio o ítem.

Además, Microsoft Office SharePoint Server 2007 provee las herramientas de línea de comando “smigrate” y “stsadm” presentes en la versión anterior.

14. Conclusión

La nueva versión de SharePoint (Microsoft Office SharePoint Server 2007 y Windows SharePoint Services 3) ya no es sólo una herramienta de Colaboración, Portal y Búsqueda sino que ahora nos ofrece nuevas funcionalidades (Inteligencia de Negocios, Formularios, Administración de Contenido, ECM, etc.) que hacen de la misma una aplicación empresarial indispensable para el trabajo en equipo y la integración de procesos de negocio.

15. Links relacionados

- Microsoft SharePoint Products and Technologies - <http://www.microsoft.com/sharepoint/default.mspx>
- Microsoft Office System Preview site - <http://www.microsoft.com/office/preview/default.mspx>
- SharePoint Products and Technologies Community - <http://www.microsoft.com/sharepoint/community.mspx>
- Requisitos del sistema para Office SharePoint Server 2007 - <https://www.microsoft.com/latam/office/preview/beta/sysreq.mspx>
- Sitio Web SharePoint Conference 2006 - <https://www.blureg.com/event/sharepointconference/Summary.aspx>
- SharePoint Conference 2006 Virtual Pressroom - <http://www.microsoft.com/presspass/events/sharepointconference/default.mspx>